

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ляпичевская средняя школа»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете МКОУ
«Ляпичевская СШ»
протокол
от 28.12.2021 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Ляпичевская СШ»

Г.И. Боднарук
Г.И. Боднарук
Приказ № 312-ОД от
29.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Ляпичевская СШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся образовательной организации находящихся по адресу: 404540 Калачевский район, Волгоградская область, хутор Ляпичев ул. Мира д.7 – МКОУ «Ляпичевская СШ».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Образовательная организация предоставляет питание обучающимся по на базе пищеблоков образовательной организации. Форма обслуживания - аутсорсинг; основание - контракт. Работники пищеблока, имеют соответствующую квалификацию, прошедшие медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные руководителем организации ответственные работники из числа ответственных за организацию деятельности филиалов и иного персонала образовательной организации.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы образовательной организации - пяти дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Время приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем учреждения или (и) ответственным за организацию деятельности филиалов. Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом руководителя организации.

2.3. Условия организации питания

– 2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в зданиях образовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. В зданиях, где отсутствуют условия для приготовления пищи организуется доставка горячих блюд. Доставка горячих блюд организуется по адресу: 404510. Волгоградская область, Калачевский район, х. Ляпичев, ул. Мира, дом 7;

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники дошкольных групп ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- двухнедельное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд (у организации осуществляющей аутсорсинг);
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды (по необходимости);
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб (у организации осуществляющей аутсорсинг);
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды (у организации осуществляющей аутсорсинг);
- гигиенический журнал (сотрудники) (у организации осуществляющей аутсорсинг);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании(у организации осуществляющей аутсорсинг);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях(у организации осуществляющей аутсорсинг);

- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока(у организации осуществляющей аутсорсинг);
- графики посещения столовой;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя руководителя образовательной организации. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающиеся 5-11 классов, которые обучаются с применением дистанционных технологий и объявлении нерабочих дней Правительством РФ. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах образовательной организации;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся руководитель образовательной организации, лицо, назначенное ответственным за организацию деятельности филиалов в течение *трех рабочих* дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции, если такие имеются в помещении обеденного зала.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в помещении обеденного зала в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфетная продукция отпускается в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласуется с руководителем организации. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты – запрещены. При организации дополнительного питания детей в детских организациях должны соблюдаться следующие требования:

3.4.4. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

Для организации дополнительного питания детей допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

Через аппараты для автоматической выдачи допускаются к реализации пищевая продукция промышленного изготовления в потребительской (мелкоштучной) упаковке (соки, нектары, стерилизованное молоко, молочная продукция, питьевая негазированная вода, орехи (кроме арахиса), сухофрукты, а также в потребительской упаковке не более 100 грамм: мучные кондитерские изделия, в том числе обогащенные микронутриентами (витаминизированные) со сниженным содержанием глютена, лактозы, сахара) при соблюдении требований к условиям хранения и срокам годности пищевой продукции, а также при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

Допускается устанавливать аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в обеденном зале при условии соблюдения нормы площади посадочного места.

Аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции должны обрабатываться в соответствии с инструкцией изготовителя с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже двух раз в месяц, а также по мере загрязнения.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обеспечивается способами: кипяченой водой и стационарными питьевыми фонтанчиками.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в организации.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения. Условие соблюдения требований к кипяченой воде: кипятить воду нужно не менее 5 минут, до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

В случае организации питьевого режима бутилированной питьевой водой - допускается только при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.3.4. Массовые мероприятия проводятся в образовательной организации длительностью не более 2 часов. В случае увеличения длительности массового мероприятия более 2 часов, то каждый ребенок обеспечивается дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

3.4. Особенности организации общественного питания детей

3.4.1. При формировании рациона здорового питания и меню при организации питания детей в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми, отдыху и оздоровлению, соблюдаются следующие требования:

3.4.2. Питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом следующего:

При отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5% соответственно.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице N 3 приложения N 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по каждому приему пищи.

3.4.3. На период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и тому подобное) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10,0% в день на каждого человека.

3.4.4. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. В случае привлечения предприятия общественного питания (аутсорсинг) к организации питания детей в образовательной организации меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, осуществляющий аутсорсинг, меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (рекомендуемый образец приведен в приложении N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.4.5. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

3.4.6. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.4.7. Образовательная организация размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию:

— ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

— меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

— рекомендации по организации здорового питания детей.

3.4.8. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, приведен в приложении N 6 приложение N 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.4.9. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставляться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

3.4.10. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, должно быть организовано диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Возможные способы осуществления финансирования горячего питания обучающихся:

- федерального бюджета регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата)(при наличии);

– внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения частичной компенсации стоимости питания

4.2.1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Ляпичевская СШ» (далее именуется — Порядок) разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в ОО, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 Социального кодекса.

Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Калачевского муниципального района Волгоградской области, указанным в части 2 статьи 46 Социального кодекса:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- детям из многодетных семей;

- детям, состоящим на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;

- учащимся первых классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области, а также учащимся 2-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

4.2.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется **на основании заявления одного из родителей (законных представителей)** о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление).

К заявлению прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (**для малоимущей семьи**) (представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве **многодетной**;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося **на учет у фтизиатра**;

г) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (указывается в заявлении).

4.2.3. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 4.2.2. настоящего Порядка, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются ОО в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося ОО.

При отсутствии документа, указанного в подпункте "а" пункта 4.2.2. настоящего Порядка, меры социальной поддержки производятся на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи, ОО (советом общеобразовательной организации, попечительским советом, педагогическим советом).

4.2.4. Обучающиеся по АООП и дети – инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни

фактического посещения ими общеобразовательной организации. В случае если обучающийся по АООП и дети-инвалиды, не относятся ни к одной из категорий указанных в части 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области, обучающийся обеспечивается двухразовым питанием счет средств Калачевского муниципального района.

Обучающийся по АООП и дети - инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на основании заявления родителя предоставления документа, подтверждающего ограниченную возможность здоровья или инвалидность обучающегося (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающихся по АООП и детям-инвалидам оформляется приказом по общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителя (законный представитель) обучающегося по АООП и детей-инвалидов. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся по АООП и детей –инвалидов на получение бесплатного двухразового горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию образовательной организации.

4.2.5. Родитель (законный представитель) несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

Документы, указанные в пункте 4.2.2. настоящего Порядка, представляются в ОО по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

4.2.6. ОО рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ОО заявления и документов, указанных в пункте 4.2.2. настоящего Порядка.

4.2.7. Решение о представлении (об отказе представления) мер социальной поддержки оформляется в виде приказа руководителя ОО. Решение доводится до сведения получателей мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 4.2.2. настоящего Порядка;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2.2. настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) представление неправильно оформленных документов.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления Калачевского муниципального района Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

4.2.6. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год:

а) с 01 сентября текущего года в случае подачи заявления о назначении мер социальной поддержки и документов, указанных в пункте 4.2.2. настоящего Порядка, по 31 августа текущего года включительно и принятия решения о представлении (об отказе представления) мер социальной поддержки не позднее 01 сентября;

б) со дня принятия решения о назначении мер социальной поддержки в случае подачи заявления о назначении мер социальной поддержки в течение учебного года в период с 01 сентября по 31 мая.

4.2.7. Представление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя ОО в следующих случаях:

а) выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;

б) установление факта недостоверности представленных сведений;

в) заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Представление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания руководителем ОО соответствующего приказа.

О принятом решении получатели мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.2.8. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно (представление родителем (законным представителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Финансирование расходов на представление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

4.3 Порядок компенсации расходов по обеспечению питанием учащихся образовательного учреждения, обучающихся на дому по медицинским показаниям

4.3.1. Настоящий Порядок определяет обращения граждан за компенсацией расходов по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Калачевского муниципального района, обучающихся на дому по медицинским показаниям (далее - компенсация), а так же порядок выплаты компенсации.

4.3.2. Право на получение компенсации имеют родители (законные представители):

1) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья детей и детей-инвалидов;

2) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, компенсация стоимости питания предоставляется из бюджета Калачевского муниципального района из расчёта 50 рублей в день в виде денежной компенсации.

3) по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ и дети - инвалиды, которые обучаются на дому, бесплатное двухразовое питание может заменено денежной компенсацией (см. приложение).

4.3.3. Одновременно с заявлением о предоставлении компенсации предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ);

- копия решения комиссии справка ПМПК для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья;

- копия справки МСЭ для родителей (законных представителей) детей – инвалидов.

- номер лицевого счета одного из родителей.

4.3.4. Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.3.5. Выплата компенсации производится ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детей-инвалидов оформляется приказом по общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.3.7. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ и детей-инвалидов на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся на дому в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в общеобразовательную организацию.

4.4 Порядок предоставления питания учащимся за счет их собственных средств или денежных средств родителей (законных представителей)

Организация платного питания осуществляется на основании наличного расчета.

Родители обязаны:

— обеспечить наличие денежных средств ребенка для своевременной оплаты питания.

4.5. Порядок обеспечения продуктовыми наборами обучающихся 1 – 11 классов общеобразовательных организаций, относящихся к льготным категориям, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных технологий, в период мероприятий по противодействию распространению коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

4.5.1. Настоящий Порядок обеспечения продуктовыми наборами обучающихся 1 – 11 классов общеобразовательных организаций, относящихся к льготным категориям, установленных статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, в период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных технологий в связи с проведением, в период мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV .

4.5.2. Обучающимся 1 – 11 классов выдаются продуктовые наборы. Продуктовый набор должен соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 положениям Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Продуктовый набор выдается один раз в неделю. В состав набора пищевых продуктов могут быть включены только продукты в потребительской упаковке, исключая вскрытие упаковки и деление содержимого при выдаче обучающимся. Конкретный перечень продуктов питания, предназначенных для выдачи в форме продуктового набора, утверждается руководителем общеобразовательной организации, исходя из перечня продуктов питания, приобретаемых общеобразовательной организацией по договорам поставки, согласно спецификации.

4.5.3. Обеспечение продуктовыми наборами осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на выдачу продуктового набора, на имя руководителя общеобразовательной организации (приложение к данному пункту). Указанное заявление может быть направлено в общеобразовательную организацию дистанционно посредством любого доступного вида связи.

4.5.4. По результатам рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 11 классов общеобразовательных организаций, относящихся к льготным категориям, установленных статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области, а также обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, руководителем общеобразовательной организации, издается приказ об организации выдачи продуктовых наборов, утверждается список обучающихся, получающих продуктовые наборы в соответствии с настоящим Порядком, а также график и место их выдачи.

4.5.5. Родители (законные представители) должны быть своевременно уведомлены образовательной организацией о графике и месте выдачи продуктовых наборов, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте общеобразовательной организации. Приказом руководителя, назначается ответственный за питание, который производит выдачу продуктовых наборов родителям (законным представите-

лям) по акту приема-передачи продуктовых наборов (приложение к данному пункту). Акт приема - передачи составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

4.5.6. Приказы, акты о предоставлении продуктовых наборов направляются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Калачевского муниципального района.

4.5.7. Предоставление набора пищевых продуктов прекращается в случае перехода на очную форму обучения.

4.5.8. Общеобразовательная организация:
осуществляет прием заявлений;
ведет учет использования финансовых средств на приобретение пищевых наборов;
осуществляет контроль за качеством поставляемых наборов пищевых продуктов;
предоставляет отчетность в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Калачевского муниципального района.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Руководитель образовательной организации, лицо, назначенное ответственным за организацию деятельности филиала:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом руководителя образовательной организации, лицом, ответственным за организацию деятельности филиалов.

5.3. заведующий хозяйственной частью, лицо, ответственное за организацию деятельности филиалов:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по установленной форме;

- не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом образовательной организации.

7. Ответственность

7.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление ОО о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Минимальный перечень оборудования производственных помещений столовых образовательных организаций

Таблица 6.18. СанПиН 1.2.3685-21

Наименование производственного помещения	Наименование оборудования	Количество (не менее)
Склад	стеллажи	1
	подтоварники	1
	среднетемпературные холодильные шкафы	1
	низкотемпературные холодильные шкафы	1
	психрометр	1
Овощной цех (первичной обработки овощей - зона)	производственные столы	2
	овощерезательная машина	1
	моечные ванны	2
	раковина для мытья рук	1
Овощной цех (вторичной обработки овощей - зона)	производственные столы	2
	моечные ванны	2
	универсальный механический привод или (и) овощерезательная машина	1
	среднетемпературные холодильные шкафы	1
	раковина для мытья рук	1
Холодный цех (зона)	производственные столы	2
	контрольные весы	1
	среднетемпературные холодильные шкафы	1
	универсальный механический привод или (и) овощерезательная машина	1
	бактерицидная установка для обеззараживания воздуха	1
	моечная ванна (для повторной обработки овощей не подлежащих термической обработке, зелени и фруктов)	1
	раковина для мытья рук	1
Мясорыбный цех	производственные столы (для разделки мяса, рыбы и птицы)	3
	контрольные весы	1
	среднетемпературные холодильные шкафы	1
	низкотемпературные холодильные шкафы	1
	электро- мясорубка	1
	моечные ванны	2
	колода для разруба мяса	1
раковина для мытья рук	1	
Помещение для обработки яиц (место в мясорыбном цехе)	производственный стол	1
	моечные ванны (емкости)	3
	емкость для обработанного яйца	1
	раковина для мытья рук	1
Мучной цех	производственные столы	2
	тестомесильная машина	1
	контрольные весы	1
	пекарский шкаф	1

	стеллажи	1
	моечная ванна	1
	раковина для мытья рук	1
Доготовочный цех	производственные столы	3
	контрольные весы	1
	среднетемпературные холодильные шкафы	1
	низкотемпературные холодильные шкафы	1
	овощерезательная машина	1
	моечные ванны	3
	раковина для мытья рук	1
	производственный стол	1
	шкаф для хранения хлеба	1
Помещение для нарезки хлеба	раковина для мытья рук	1
	производственные столы	2
	электрическая плита	1
Горячий цех	электрическая сковорода	2
	духовой (жарочный) шкаф	1
	слайсер	1
	электро- котел	1
	контрольные весы	1
	раковина для мытья рук	1
	мармиты для горячих блюд	2
Моечная для мытья столовой посуды	производственный стол	1
	посудомоечная машина	1
	моечные ванны (для мытья столовой посуды)	3
	моечные ванны (для стеклянной посуды и столовых приборов)	2
	стеллаж (шкаф)	1
	раковина для мытья рук	1
	производственный стол	1
Моечная для мытья кухонной посуды	моечные ванны (с объёмом, позволяющим обеспечивать полное погружение кухонной посуды), оборудованные душевой насадкой с гибким шлангом	2
Моечная тары	моечные ванны	2
Производственное помещение буфета- раздаточной с посудомоечной	производственные столы	2
	электроплита	1
	моечная ванна	1
	среднетемпературные холодильные шкафы	2
	раковина для мытья рук	1

**Количество приемов пищи в зависимости от
режима функционирования организации и режима обучения**

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации	Количество обязательных приемов пищи
Общеобразовательные организации, организации начального и среднего профессионального образования	до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)
Общеобразовательные организации (обучающиеся на подвозе)	более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса	дополнительно к завтраку обед

**Перечень пищевой продукции,
которая не допускается при организации питания детей**

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.

36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.

Приложение N 7
к СанПиН 2.3/2.4.3590-20
Таблица 2

**Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей
от 7 до 18 лет
(в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки)**

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		7-11 лет	12 лет и старше
1	Хлеб ржаной	80	120
2	Хлеб пшеничный	150	200
3	Мука пшеничная	15	20
4	Крупы, бобовые	45	50
5	Макаронные изделия	15	20
6	Картофель	187	187
7	Овощи (свежие, мороженые, консервированные), включая соленые и квашенные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	280	320
8	Фрукты свежие	185	185
9	Сухофрукты	15	20
10	Соки плодовоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200
11	Мясо 1-й категории	70	78
12	Субпродукты (печень, язык, сердце)	30	40
13	Птица (цыплята-бройлеры потрошенные - 1 кат)	35	53
14	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	58	77
15	Молоко	300	350
16	Кисломолочная пищевая продукция	150	180
17	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	50	60
18	Сыр	10	15
19	Сметана	10	10
20	Масло сливочное	30	35
21	Масло растительное	15	18
22	Яйцо, шт.	1	1

23	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)	30	35
24	Кондитерские изделия	10	15
25	Чай	1	2
26	Какао-порошок	1	1,2
27	Кофейный напиток	2	2
28	Дрожжи хлебопекарные	0,2	0,3
29	Крахмал	3	4
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
31	Специи	2	2

Приложение N 8
к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Рекомендуемый образец

Меню приготавливаемых блюд

Возрастная категория: 7-11 лет/ 12 лет и старше

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	N рецептуры
			Белки	Жиры	Углеводы		
Неделя 1							
День 1							
завтрак							
итого за завтрак							
обед							
итого за обед							
полдник							
итого за полдник							
ужин							
итого за ужин							
Итого за день:							
День 2							
завтрак							
итого за завтрак							
обед							
итого за							

обед							
полдник							
итого за полдник							
ужин							
итого за ужин							
Итого за день:							
...							
Среднее значение за период:							

Приложение N 9
к СанПиН 2.3/2.4.3590-20
Таблица 1

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	7-11 лет	12 лет и старше
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	150-200	200-250
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	60-100	100-150
Первое блюдо	200-250	250-300
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	90-120	100-120
Гарнир	150-200	180-230
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	180-200	180-200
Фрукты	100	100

Таблица 3

Суммарные объемы блюд по приемам пищи (в граммах - не менее)

Показатели	от 7 до 12 лет	12 лет и старше
Завтрак	500	550
Второй завтрак	200	200
Обед	700	800
Полдник	300	350
Ужин	500	600
Второй ужин	200	200

**Потребность в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах
(суточная)**

Показатели	Потребность в пищевых веществах	
	7-11 лет	12 лети старше
белки (г/сут)	77	90
жиры (г/сут)	79	92
углеводы (г/сут)	335	383
энергетическая ценность (ккал/сут)	2350	2720
витамин С (мг/сут)	60	70
витамин В1 (мг/сут)	1,2	1,4
витамин В2 (мг/сут)	1,4	1,6
витамин А (рет. экв/сут)	700	900
витамин D (мкг/сут)	10	10
кальций (мг/сут)	1100	1200
фосфор (мг/сут)	1100	1200
магний (мг/сут)	250	300
железо (мг/сут)	12	18
калий (мг/сут)	1100	1200
йод (мг/сут)	0,1	0,1
селен (мг/сут)	0,03	0,05
фтор (мг/сут)	3,0	4,0

Таблица 3

Распределение в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от времени пребывания в организации

Тип организации	Прием пищи	Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии
Дошкольные организации, организации по уходу и присмотру, организации отдыха (труда и отдыха) с дневным пребыванием детей	завтрак	20%
	второй завтрак	5%
	обед	35%
	полдник	15%
	ужин	25%
Общеобразовательные организации	завтрак	20-25%
	обед	30-35%
	полдник	10%-15%

**Таблица замены пищевой продукции в граммах (нетто)
с учетом их пищевой ценности**

Вид пищевой продукции	Масса, г	Вид пищевой продукции - заменитель	Масса, г
Говядина	100	Мясо кролика	96
		Печень говяжья	116
		Мясо птицы	97
		Рыба (треска)	125

		Творог с массовой долей жира 9%	120
		Баранина II кат.	97
		Конины I кат.	104
		Мясо лосося (мясо с ферм)	95
		Оленины (мясо с ферм)	104
		Консервы мясные	120
Молоко питьевое с массовой долей жира 3,2%	100	Молоко питьевое с массовой долей жира 2,5%	100
		Молоко сгущенное (цельное и с сахаром)	40
		Сгущено-вареное молоко	40
		Творог с массовой долей жира 9%	17
		Мясо (говядина I кат.)	14
		Мясо (говядина II кат.)	17
		Рыба (треска)	17,5
		Сыр	12,5
		Яйцо куриное	22
Творог с массовой долей жира 9%	100	Мясо говядины	83
		Рыба (треска)	105
Яйцо куриное (1 шт.)	41	Творог с массовой долей жира 9%	31
		Мясо (говядина)	26
		Рыба (треска)	30
		Молоко цельное	186
		Сыр	20
Рыба (треска)	100	Мясо (говядина)	87
		Творог с массовой долей жира 9%	105
Картофель	100	Капуста белокочанная	111
		Капуста цветная	80
		Морковь	154
		Свекла	118
		Бобы (фасоль), в том числе консервированные	33
		Горошек зеленый	40
		Горошек зеленый консервированный	64
		Кабачки	300
Фрукты свежие	100	Фрукты консервированные	200
		Соки фруктовые	133
		Соки фруктово-ягодные	133
		Сухофрукты:	
		Яблоки	12
		Чернослив	17
		Курага	8
		Изюм	22

Ведомость контроля за рационом питания с _____ по _____
Режим питания: двухразовое (пример)
Возрастная категория: 12 лет и старше (пример)

п/п	Наименование группы пищевой продукции	Норма продукции в граммах г	Количество пищевой продукции в нетто по дням в граммах на одного человека					В среднем за неделю (10 дней)	Отклонение от нормы в % (+/-)
			1	2	3	...	7		
		(нетто) согласно приложению N 12							

Рекомендации по корректировке меню:

Подпись медицинского работника и дата:

Подпись руководителя образовательной (оздоровительной) организации, организации по уходу и присмотру и дата ознакомления:

Подпись ответственного лица за организацию питания и дата ознакомления, а также проведенной корректировки в соответствии с рекомендациями медицинского работника:

Приложение к п.4.2.2., п.4.2.4.
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; – копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	– справка о составе семьи; – справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; – справка о начислении пособия для безработных граждан; – акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	– копия удостоверения многодетной мамы; – копии свидетельств о рождении всех детей; – справка из МФЦ о составе семьи

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся ____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории в соответствии:

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;

учащимся первых классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области,

Я _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение:

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у

фтизиатра;

отсутствует.

"__" _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, двухразовое горячее питание по категории в соответствии

- дети с ограниченными возможностями здоровья
- дети - инвалиды.

Я _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий ограниченную возможность здоровья(справка ПМПК) и инвалидность (справка МСЭ)
- отсутствует.

"__" _____ 202 г.

(подпись заявителя)

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

**Заявление
о выплате денежной компенсации расходов по обеспечению питанием**

Прошу выплатить денежную компенсацию расходов по обеспечению питанием моего сына (дочери) _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ученика(це) _____ класса в период с _____ по _____, обучающемуся на дому по медицинским показаниям.

С Порядком компенсации расходов по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Калачевского муниципального района, обучающихся на дому по медицинским показаниям ознакомлен (а).

Компенсацию расходов по обеспечению питанием перечислять на расчетный счет № _____, открытый в финансово-кредитном учреждении

Я _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий ограниченную возможность здоровья (справка ПМПК) или инвалидность (справка МСЭ)
- отсутствует.

"__" _____ 20 г. _____
(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение к п. 4.5.3.
Директору МКОУ «Ляпичевская СШ»

от _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить продуктовый набор моему ребенку (моим де-
тям) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

_____, в период
установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанци-
онных технологий в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий
по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной
2019-nCoV.

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение к п. 4.5.5.

Утверждаю

Директор _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____/_____
подпись/расшифровка

«__» _____ 20__ года
М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАБОРА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ
за период с _____ по _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Стоимость набора пищевых продуктов _____

Количество дней обучения в дистанционной форме _____

№ п\п	Наименование продуктов питания	Количество	Цена	Сумма
1.				
2.				
...				
ИТОГО:				

Стоимость продуктового набора составляет: _____ рублей _____
копеек (_____)

Сумма прописью

ПЕРЕДАЛ:

Должность

Подпись Расшифровка

ПРИНЯЛ:

Подпись Расшифровка
Дата _____